MANUAL DO COLABORADOR

1. APRESENTAÇÃO

Agora VOCÊ faz parte da família COMUNIDADE SÓ POR HOJE. É muito importante que VOCÊ conheça e se sinta integrado e feliz entre nós. Seja bem-vindo à nossa instituição.

Fundada em 1994 e auditada externamente desde 2012, a Comunidade SO POR HOJE (CSPH) é uma organização da sociedade civil, sem fins lucrativos, que possui tecnologia social na prestação de serviços, de forma gratuita, permanente e planejada, para crianças, adolescentes e adultos em situação de vulnerabilidade e risco social. No início foi criada como um Centro de Treinamento e Orientações (CTO-DST/Aids) por familiares de portadores de HIV e ex-usuários de substâncias psicoativas (SPAs), porém, em 1997 passou a atender em forma de acolhimento no município de Potirendaba e assim surgiu a Comunidade SO POR HOJE.

Desde sua origem o foco é um forte trabalho de desenvolvimento de valores e conceitos de qualidade de vida, respeito pelo próximo, consciência cidadã e a sua atuação crítica em sociedade objetivando uma nação mais justa e fraterna.

Desde a sua fundação, a instituição tem impacto social e possui parcerias sólidas e forte articulação com a rede de proteção. Envolvendo a sua responsabilidade estatutária, a abrangência das parcerias com recursos públicos, a complexidade do público alvo do seu atendimento, o número de colaboradores, a crescente e urgente demanda social, a Comunidade SO POR HOJE investe na capacitação dos colaboradores, voluntários e gestores, com renovação e atualização dos conteúdos teóricos nos materiais de apoio metodológicos, nas estratégias de avaliação de resultados, porque acredita no caminho da profissionalização dos projetos sociais que deve ser fundamentado em ferramentas e técnicas planejadas.

A instituição tem reconhecida capacidade técnica e credibilidade porque acumulou um capital de experiências e conhecimentos sobre formas inovadoras de enfrentamento das questões sociais que a qualifica como interlocutora e parceira das políticas governamentais.

Os projetos e serviços da CSPH abrangem as cidades de Rio Preto, Potirendaba e Tanabi.

2. MISSÃO

Promover acolhimento e assistir pessoas usuárias de substâncias psicoativas e com condutas de adictivas a encontrar um sentido para a vida.

3. OS PRINCÍPIOS/VALORES DA ORGANIZAÇÃO

Acolhimento, serviço, superação, responsabilidade e opção pela vida.

4. OBJETIVOS ESTATUTARIOS

- Prestar atendimento, serviços, ações assistenciais e outras, de forma continuada, gratuita, permanente e planejada aos usuários e a quem dele necessitar;
- Prestar serviços, executar programas ou projetos em forma de Proteção Social Básica ou Proteção Social Especial, dirigidos às famílias, adolescentes e indivíduos em situação de vulnerabilidade social;
- Manter trabalho de prevenção e em regime de residência para usuário de substâncias psicoativas e seus familiares;
- Participar de ações e campanhas de prevenção do uso indevido de drogas;
- Firmar convênios e parcerias com os Poderes Públicos Federal, Estadual e Municipal, entidades privadas, assistenciais e outras;
- Prestar serviços, executar programas ou projetos de arte, cultura, esporte e lazer;
- Promover atividades com finalidades de relevância pública e social;
- Prestar atendimento jurídico, de forma continuada, gratuita, permanente e planejada aos usuários e a quem deles necessitar;
- Prestar serviços, executar programas, projetos e firmar Termo de Colaboração na área da Saúde;
- Atender pessoas com deficiência intelectual ou deficiência intelectual e física, originado de lesão cerebral, síndrome de Down e nos demais casos, promover a execução de programas, capacitação, ensino e colocação profissional, geração de renda, atividade científica sociais, culturais, esportivas, meio ambiente e recreativas de seus atendidos, visando a inclusão e integração social.

6. SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE

6.1 INSTITUIÇÃO - O Sistema de Avaliação das Metas e Metodologia, que visa garantir que a qualidade dos processos seja alcançada pela gestão de pessoas, processos e recursos, de forma a proporcionar resultados cada vez mais satisfatórios através da melhoria contínua na relação entre gestão e colaboradores.

6.2 - COLABORADORES

Vide pagina eletrônica www.csph.org.br/transparência/projetos

6.2.1 Objetivos

- Melhoria física do ambiente de trabalho.
- Desenvolvimento da administração participativa.
- Eliminação dos desperdícios.
- Melhoria da satisfação no trabalho.
- Organização e melhoria da qualidade de vida.

6.2.1.1 Senso de Utilização

Separar o que é necessário do que é desnecessário e, o que é útil do que é inútil. Objetos inúteis devem ser descartados.

Benefícios do Senso de Utilização:

- Diminui: Necessidade de espaço, estoque e o desperdício.
- Facilita: Layout interno, informações e a procura de objetos.
- Evita: Compras em duplicidade e vencimento de prazos de validade.
- Aproveitamento melhor do tempo e de recursos.
- Gera uma diminuição de custos.

6.2.1.2 Senso de Organização

Arrumar e determinar uma melhor disposição física dos objetos que foram considerados úteis. Identificar os objetos e locais, possibilitando localizá-los de forma rápida e fácil.

Benefícios do Senso de Organização:

- Diminui o tempo de busca de objetos e documentos, as compras desnecessárias, o desgaste físico na procura de coisas, a necessidade de investimento e o desperdício de tempo.
- Aumenta a segurança no trabalho.
- Melhora o aspecto visual dos ambientes.
- Cria motivação para manter a organização física.
- Aumenta o fluxo de informações.

6.2.1.3 Senso de Limpeza

O próprio ato de limpeza é bom para o nosso estado de espírito. Cada Colaborador deve cuidar do seu setor de trabalho diminuindo a necessidade de faxinas constantes,
com a manutenção rotineira dos ambientes em condições ideais de limpeza.

Benefícios do Senso de Limpeza:

- Maior durabilidade dos equipamentos.
- Redução dos índices de acidentes de trabalho.
- Ambiente de trabalho agradável e saudável.
- Causa boa imagem à todos

6.2.1.4 Senso de Higiene

Asseio, sanidade ou saúde vem reforçar a necessidade de mudança comportamental e tem o intuito de criar condições que favoreçam a saúde física, mental e emocional.

Benefícios do Senso de Higiene:

- Evita danos à saúde das pessoas.
- Aumenta o senso de segurança das pessoas.
- Melhora a imagem dos colaboradores.
- Melhora a imagem da Organização perante os clientes.
- Aumenta a satisfação pessoal.
- Funcionários saudáveis.
- Melhora a disposição para o trabalho.

6.2.1.5 Senso de Autodisciplina

Tem por objetivo o autodesenvolvimento dos colaboradores. É ter educação e

responsabilidade, respeitar as normas e procedimentos, ser pontual e ter respeito às pessoas.

Benefícios do Senso de Autodisciplina:

- Melhoria contínua da Organização e pessoal
- Educação do "Ser Humano".
- Eliminação da variedade de processos.
- Evita perdas oriundas de processos não padronizados.
- Aumenta a previsibilidade dos processos, eliminando controles desnecessários.
- Busca a melhoria contínua da Organização e das pessoas.

7. Direitos e Deveres

7.1. Direitos

Carteira Assinada, Férias, 13º., Indenização em caso de demissão sem justa causa e seguro

Desemprego e direitos conforme CLT.

7.2. Deveres

Acatar e cumprir as diretrizes da empresa, fazer os exames médicos obrigatórios, ser ético, manter limpos os ambientes que utilizar, respeitar chefes e colegas, ser pontual e assíduo (não faltar de forma injustificada) e zelar pela integridade do material de trabalho.

8. Competências Profissionais (Como ser um bom colaborador)

A COMUNIDADE SÓ POR HOJE espera de você:

8.1 Pontualidade

Ser pontual no início e fim das atividades do dia e nos intervalos. Respeitar os horários
programados para reuniões e atividades em equipes.

8.2 Assiduidade

Assiduidade é estar presente nos dias e horários previstos. Não sair para resolver problemas particulares em horários que a organização necessita de seu trabalho. Mesmo que a falta seja programada ou justificada, ela não deixa de ser falta. Naquele momento você não está produzindo.
Faltas programadas (consultas médicas e odontológicas, exames médicos, cirurgias, etc.) devem ser avisadas com antecedência. Faltas emergenciais devem ser avisadas ao superior imediato, sempre que possível, por telefone. Qualquer

falta, para obter o abono, deve ser devidamente justificada por documento autorizado (atestado médico ou odontológico ou outros que justifiquem a falta). Sempre que possível, a marcação de consultas deve ocorrer no início ou final do expediente.

8.3 Qualidade de Trabalho

Não basta apenas ter a qualidade do trabalho, é necessário ir mais além, manter o processo inesgotável em busca da excelência: a melhoria contínua.
Em uma organização todo serviço é importante. Basta que um setor não funcione corretamente para comprometer todo o funcionamento do sistema, portanto, cada colaborador deve ter em mente que todo trabalho é importante e precisa ser feito com a melhor qualidade sempre, para a satisfação de um todo.

8.4 Disciplina

Ser disciplinado significa seguir os horários programados, observar as determinações hierárquicas e as normas da organização.

Espera-se que a disciplina não precise ser imposta e, sim, livremente consentida, uma vez que é conveniente e necessária ao funcionamento regular da organização**.**

8.5 Desenvolvimento Profissional

Com a velocidade das mudanças que o mundo globalizado exige, é necessário que as pessoas se preocupem com seu desenvolvimento pessoal, para se manterem em atividade e ajudarem a organização a permanecer no mercado.

Neste contexto não se permite a palavra comodismo. Busque aprender coisas novas, mudar hábitos pouco produtivos, ter iniciativa, criatividade, manter espírito participativo. Busque, constantemente, melhorar a qualidade de seu trabalho. Agindo assim, você estará investindo em você mesmo.

A CSPH incentiva seus colaboradores no tocante ao crescimento pessoal e profissional, contribuindo com sistemas de treinamento e cursos de aprimoramento profissional.

8.6 Responsabilidade por ferramentas e máquinas

Você é responsável pelos materiais, ferramentas e equipamentos que utiliza no desenvolvimento de suas tarefas. A CSPH também tem maquinas e ferramentas que são patrimônio público da Prefeitura de SJRP. Procure cuidar de suas ferramentas de trabalho, de sua conservação, limpeza, solicitação de manutenção e de seu bom uso. Sem elas você não conseguirá obter uma boa produtividade.

8.7 Responsabilidade com documentos e informações gerais e técnicas

A Lei Geral de Proteção de Dados (13.709/2018), a LGPD, tem como principal objetivo proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural. Nesse sentido, é

vedado aos colaboradores transmitir, copiar ou ceder qualquer tipo de documento que contenha informações técnicas sobre os processos, produtos e tecnologias desenvolvidos ou em desenvolvimento na instituição que segue rigorosamente a LGPD.

8.8 Apresentação de problemas e soluções / Novas ideias / Criatividade

A COMUNIDADE SO POR HOJE espera que cada colaborador transmita para seu superior hierárquico os problemas que acontecerem em seu setor de trabalho. Como cada pessoa conhece bem o seu trabalho, é fundamental que busque apontar também as soluções.

Pense também nas melhores alternativas para resolver os problemas quando estes aparecerem. Procure antever os problemas e empenhar-se nas buscas de soluções. Tome a iniciativa. Não espere muito. Assuma! Não se omita. Decida. Faça! Domine o comodismo. Procure inovar. Passe do plano da lamentação para o plano da ação.

8.9 Comportamento

Um bom profissional preocupa-se em ter atitudes e comportamentos adequados ao ambiente de trabalho. Procure entender o sistema organizacional e se enquadre nele. Não reme contra a maré.

Nossa forma de proceder dentro da CSPH deve ser a mais discreta possível. É preciso evitar atrapalhar o andamento da produtividade do colega com brincadeiras, conversas altas, correrias ou quaisquer atitudes que desviem a atenção.

8.10 Relacionamento Interpessoal

Profissionais que querem crescer e se manter no mercado respeitam o próximo. É preciso entender que as diferenças servem de alavanca para a equipe crescer. Respeite-as.

- Evite praticar atos perigosos ou inseguros,
- Use ferramentas apropriadas para cada tipo de trabalho e procure conservá-las sempre em bom estado.
- Mantenha seu local de trabalho limpo e organizado.
- Execute somente serviços com prévia autorização e solicite instruções de seus superiores sempre que ocorrer dúvidas para trabalhar com segurança.

8.11 Sigilo com Informações e Documentos

A LGPD (Lei Geral de Proteçao de Dados) define o que são dados pessoais e explica que alguns deles estão sujeitos a cuidados ainda mais específicos, como os dados pessoais sensíveis e dados pessoais sobre crianças e adolescentes. Esclarece ainda que todos os dados tratados, tanto no meio físico quanto no

digital, estão sujeitos à regulação. Além disso, a LGPD estabelece que não importa se a sede de uma organização ou o centro de dados dela estão localizados no Brasil ou no exterior. Há informações que podem comprometer a segurança ou a imagem da Instituição. Seja um colaborador leal. Saiba manter sigilo quando necessário. Evite comentários sobre assuntos que só interessam à CSPH.

9. Meios de Comunicação Uso do telefone

O telefone é um dos meios de comunicação mais utilizados em nossa Instituição. Uma vez que as linhas são para uso comercial, é importante que siga algumas regras:

- Atenda ao telefone o mais rapidamente possível.
- Use o telefone prioritariamente para fins profissionais. Quando usá-lo para fins particulares bom senso.
- Seja objetivo, forneça as informações necessárias sem rodeios.
- Seja breve.
- Planeje suas ligações.
- Seja educado e evite expressões pouco profissionais.

9.1 Uso do e-mail

O e-mail é um excelente meio de comunicação. Porém, é importante que ao elaborar e antes de enviar qualquer e-mail, este seja lido para evitar que haja interpretação errada. Procure também ser objetivo. Lembre-se que o tempo gasto com a leitura de e-mails deve ser para melhorar a produtividade e não para diminuí-la.

.

10 Práticas não Permitidas aos Empregados

- Uso do celular, pessoal, durante a jornada de trabalho;
- Uso pessoal da internet para navegar nas redes sociais;
- Vestimentas que não condizem com o ambiente de trabalho em relação a respeito e discrição;
- Gritaria e palavras de baixo calão;
- Assédios sexual e moral

11 A Ética na Organização

Ser ético nada mais é do que agir direito, proceder bem, sem prejudicar os outros. É também agir de acordo com os valores morais de uma determinada sociedade. Qualquer decisão ética tem por trás um conjunto de valores fundamentais. Entre eles:

- Ser honesto em qualquer situação. A honestidade é a primeira virtude da vida da Instituição.
- Ter coragem para assumir decisões. Mesmo que seja preciso ir contra a opinião da maioria. Principalmente assumir o que fez, não prejudicar os outros.
- Ser tolerante e flexível.
- Ser íntegro em qualquer situação. Isso significa agir de acordo com os seus princípios.
- Ser educado.
- Ser humilde.
- Ser fiel.
- Ser prudente.

11.1 Algumas estratégias para saber que está sendo ético:

- Não faça nada que não possa assumir em público.
- Meça cuidadosamente as consequências do seu ato em relação a todos os envolvidos.
- Seja comprometido com a organização onde você trabalha. Não desgaste a imagem da organização. Deficiências internas não devem ser levadas para o externo.
- Cumpra prazos rigorosamente.
- Saiba ouvir. É aconselhável ouvir mais do que falar, especialmente em se tratando de reclamações e consultas de acolhidos, familiares, parceiros e voluntários.
- Cuidado com as brincadeiras, elas podem ter a função de aliviar a tensão do grupo em determinado momento, em outros pode levar o grupo a fugir de uma tarefa. Agir eticamente dentro (ou fora) da organização sempre foi e será uma decisão pessoal.

Lembre-se, porém, de que esse costuma ser um caminho sem volta. Para o bem ou para o mal.

12. Regras de Boa Convivência

- Seja cortês com todos interna ou externamente. Trate a todos com respeito.
- Zele pelo nome da Organização. Comunique-se, relacione-se bem, haja de forma irrepreensível dentro e fora da Organização.

- Não fume onde esta prática é proibida.
- Observe políticas, normas e procedimentos.
- Tenha moral elevado e contribua para a manutenção do clima de trabalho em alto nível.
- Varra da sua vida a fofoca, por mais bem-intencionada que seja.
- Saiba usar a internet quando estiver na CSPH. Nunca envie currículo. Nunca navegue atrás de pornografia. Evite usar a internet para fins particulares.
- Faça aos outros, aquilo que gostaria que fizessem a você.
- Tenha humildade. Procure aprender com os outros, através de trocas de experiências.

- Não economize sorriso.
- Ao chegar ao ambiente de trabalho, cumprimente a todos, sem distinção.
- Seja um bom conversador, deixando que os outros falem mais.
- Respeite a opinião e a dificuldade do próximo.
- Procure agir com profissionalismo. Isso implica em: ser ético em primeiro lugar, ajudar o grupo a crescer, estar sempre pronto para atender às necessidades do acolhido, estar atento às mudanças e à velocidade que a globalização está impondo a todos.

13. Uma Palavra Final

A partir de hoje, você vai passar uma boa parte do seu tempo na Organização. Através de seu trabalho, você irá ganhar o seu sustento e talvez até contribuir para um futuro melhor de alguns de seus familiares. Ter uma boa qualidade de vida pode depender dos frutos de seu trabalho.
Mas, lembre-se: Você não trabalha sozinho. Há vidas em recuperação que precisam de você.

O sucesso da COMUNIDADE SÓ POR HOJE, e de cada um de nós, vai depender do grau com que todos consigamos trabalhar em equipe, buscando obter tratamento, recuperação e reintegração social dos acolhidos sem desistências.

Ninguém é mais ou menos importante na COMUNIDADE SÓ POR HOJE. Todos são importantes porque fazem parte de uma equipe.
Seja bem-vindo(a) à nossa equipe!!!

COMUNIDADE SO POR HOJE:00734543000132

Assinado de forma digital por COMUNIDADE SO POR HOJE:00734543000132
Dados: 2022.10.24 11:18:02 -03'00'

_____

Monalisa Cassia da Silva
Presidente